

Guatemala, 30 de junio de 2020

**Licenciada**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

**Respetable Viceministra:**

Tak'ulu' jun nimaläjruztilawächchupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi riAjawxtusipajsaqilchupamriasamaj (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el Creador le brinde sabiduría en sus actividades.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 855-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2020 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00107.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración de conocimientos de la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio de 2020.
2. Apoyar en la elaboración de informes circunstanciados relacionados a los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de junio de 2020.
3. Apoyar en el seguimiento vía electrónica y vía telefónica de los asuntos relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de junio de 2020.
4. Apoyar en la elaboración de proyectos de actas administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de junio de 2020.
5. Apoyar en la elaboración de proyectos de contratos y resoluciones administrativas, durante el mes de junio de 2020.
6. Apoyar en la notificación de resoluciones administrativas vía electrónica, durante el mes de junio de 2020.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en el diligenciamiento de los asuntos llevados por la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio de 2020.
2. Se apoyó en la entrega oportuna de información relacionada a los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio de 2020.
3. Se apoyó en la respuesta oportuna vía electrónica y vía telefónica de los asuntos manejados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el cumplimiento de las actividades del mes de junio de 2020.
4. Se apoyó en la realización de proyectos de actas administrativas de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio del 2020.
5. Presentados los proyectos de contratos y resoluciones administrativas para su revisión a la Delegada de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio de 2020.
6. Se apoyó en realizar las notificaciones de resoluciones administrativas vía electrónica de manera oportuna, durante el mes de junio de 2020.

  
Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.

  
Ángel Virgilio Gómez Xicay  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

